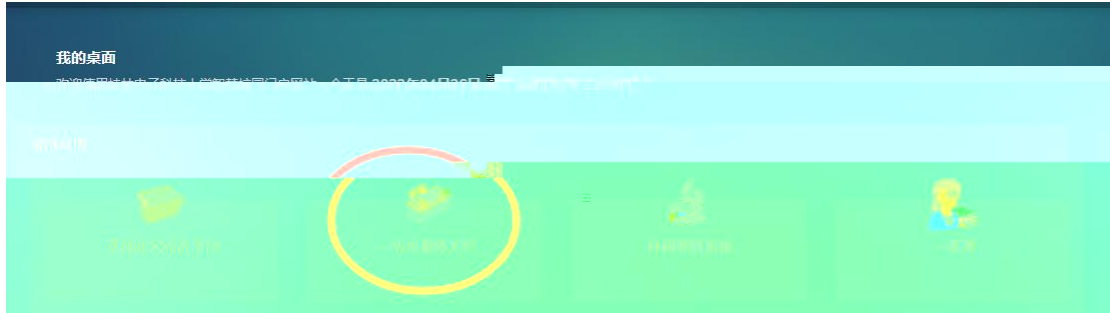
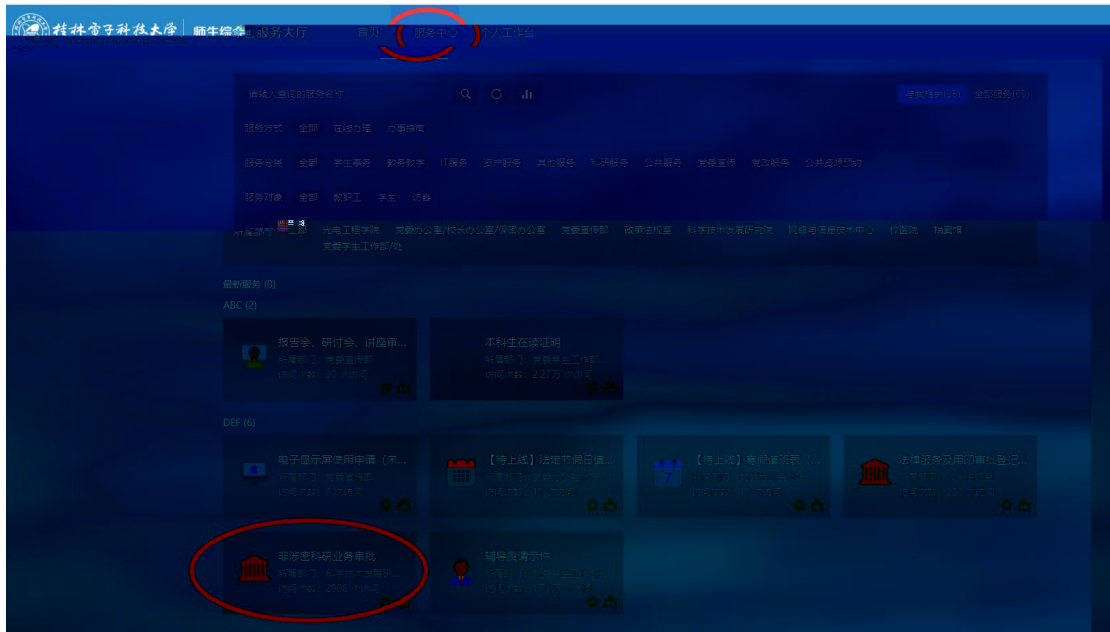


1. 进入 慧

2. 从 慧 进入 **服 大**



3. **服 大 的服** 进入 “**非 密科**
批”



4. 侧办理入口 对 的 批流程进 上 批



5. 个人工 发出的进入对 的流程可 查看 批 进度



6. 待科 领导或 领导 核 过后， 目负 人 可 面 打 流程单 并 带 盖 的 材料 对 的 科 盖

